



Beslutad av: Förvaltningschef	Dokumenttyp: Tillämpningsföreskrifter	Diarienummer: 2026/278	Beslutad: 2020-06-26
Gäller för: Karlshamns kommun	Senast reviderad: 2026-06-16	Ska revideras (vid behov): 2027-06-01	Dokumentansvarig: Administratör

### **Tillämpningsföreskrift för bidrag till resor mellan bostad och skola samt inackordering för gymnasieelever hemmahörande i Karlshamns kommun**

Tillämpningsföreskriften avser förutom Karlshamn kommuns elever i kommunala och fristående gymnasieskolor, även Karlshamn kommuns elever i anpassad gymnasieskola och i övrigt Karlshamn kommuns elever som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (SFS 1999:1395).

#### **Huvudregel**

Ersättning för elevresor utgår för elev som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen när avståndet från bostaden till skolan är minst 6 km (SFS 1991:1110 2 §) Lag om kommunens skyldighet att svara för vissa elevresor. Med bostad avses den adress där eleven är folkbokförd, alternativt där eleven är inackorderad. Gymnasieelever har rätt till ersättning för resor mellan bostad och skola. Rätt till särskild skolskjuts finns bara inom grundskolan.

Ersättning utgår huvudsakligen i form av resor med allmänna kommunikationer. För elev boende vid väg, som ej trafikeras av linjetrafik, anordnas ej kompletterande skjuts. Bedömning av skolvägens trafiksäkerhet görs ej och är ej heller grund för ersättning av resor mellan bostad och skola.

Om ersättningen utgår kontant är kommunen inte skyldig att ge högre ersättning än 1/30 av basbeloppet för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för resor mellan bostad och skola (SFS 1991:1110 2 §).

Bidrag kan utgå för inackordering på skolorten till elev vars dagliga resor mellan bostad och skola överstiger 2 timmar per dag. Inackorderingstillägg, avseende stöd för boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet, skall utgå med lägst 1/30 av basbeloppet för varje hel kalendermånad under vilken eleven bor inackorderad (skollagen 15 kap 32§).

Elev kan beviljas antingen inackorderingstillägg eller resetillägg.



### **Tillägg till huvudregel**

Ersättning för resor eller särskilt anordnad transport kan beviljas om sådan behövs med hänsyn till funktionshinder hos elev eller om annan särskild omständighet föreligger. Fysiska handikapp/funktionshinder skall styrkas med läkarintyg.

Kortvariga funktionshinder berättigar ej till ersättning för resor, om inte synnerliga skäl föreligger.

Den kollektiva skolförsäkringen täcker kostnaden för resor på grund av olycksfall under skoltid. Elev som inte uppfyller kraven för inackorderingstillägg kan ändå beviljas sådant efter särskild prövning om synnerliga skäl föreligger.

### **Kompletterande regler**

Till dessa regler angående ersättning för elevresor och inackorderingstillägg fogas tillämpningsföreskrifter vari kompletterande regler och förtydliganden införs.

### **Force majeure**

När trafikföretag bedömer att transport, på grund av väderlek, vägens skick, m.m. ej kan utföras på ett trafiksäkert sätt inställes denna. Ersättning för annat färdstätt utgår ej.

### **Beslut och överklagande**

Beslut fattas för folkbokförda elever i Karlshamn kommuns gymnasieskola av nämnd utsedd delegat inom dennes ansvarsområde.

Beslut kan i förekommande fall överklagas enligt kommunallagen 13 kap.

## **TILLÄMPNINGSREGLER**

### **Folkbokföring**

Gymnasieelev får enligt folkbokföringslagens 11 § vara folkbokförd hos vårdnadshavaren trots att den huvudsakliga dygnsvilan på grund av skolgång tillbringas någon annanstans.

### **Åldersregel**

Elev är berättigad till resebidrag till och med det första kalenderhalvåret det år vilket den studerade fyller 20 år.

### **Elever med växelvis boende eller elever som flyttat hemifrån**

Ersättningen för resor utgår i första hand från den adress där eleven är folkbokförd. Har eleven ett varaktigt boende hos sina båda vårdnadshavare kan resebidrag beviljas från annan adress (inom kommunen).



### **Ändring av folkbokföring**

Ändring av folkbokföringsadress skall omedelbart anmälas till behörig tjänsteman inom Karlshamn kommun. Med behörig tjänsteman avses berörd handläggare vid Karlshamn kommuns gymnasieskola eller berörd rektor. Vid ändring av folkbokföringsadress skall prövning ske om rätt till ersättning kvarstår.

### **Avståndsmätning**

Eleven anses vara hemma tills han/hon lämnar bostadens tomt samt anses kommit till skolan då skoltomten beträds, varför färdvägens längd mäts som den kortaste vägen från utgång på bostadstomten till ingång på skoltomten. Hållplatsavståndet mäts från utgång på bostadstomten till den hållplats intill bostaden som ger kortaste restiden.

### **Restid**

I restiden inräknas förflyttningstiden mellan bostad och hållplats, tid för resa med allmänna kommunikationer eller särskilt anordnad transport inkl. eventuellt bytesväntetid samt eventuell förflyttningstid från hållplats till skola.

### **Restidsberäkning**

Restidsberäkningen utgår från normal väderlek. Någon särskild beräkning för vinterperioden görs ej.

Förflyttningstiden mellan bostad och hållplats skall beräknas till 5 minuter per kilometer. Denna beräkning utgår från färd med cykel. Om samma hållplats ej kan utnyttjas vid resan från skolan som vid resan till skolan skall förflyttningen bostad-hållplats anses företas till fots varvid tiden beräknas till 10 minuter per kilometer. Tiden för resan med allmänna kommunikationer skall beräknas utifrån gällande tidtabell. Om avstigning sker vid hållplats i direkt anslutning till skolan beräknas ingen förflyttningstid från hållplats till skola.

### **Kommunens ansvar**

Kommunen har ej något ansvar om elev missar transporten.

### **Beviljande av inackorderingstillägg**

Inackorderingstillägg kan utgå om eleven bor inackorderad och godkännande av studierna på orten följer av samverkansavtal, regler i skollag, förordning eller beslut i det enskilda fallet. Hemkommunen har i dessa fall ingen skyldighet att ansvara för elevens dagliga resor mellan inackorderingsbostaden och gymnasieskolan (RÅ 2010 ref. 26).

### **Inackorderingstilläggets storlek**

Beloppet är 1/30 del av basbeloppet och justeras årligen i förhållande till förändringar i basbeloppet. Det är nio utbetalningstillfällen per läsår.



## **Tillägg till huvudregel**

### **Särskilt anordnad transport**

På grund av funktionshinder eller annan särskild omständighet kan särskild transport anordnas mellan bostad och skola (motsvarande grundskolans skolskjutsar). För elever i anpassad gymnasieskola kan med bostad jämföras boende med särskilt stöd och service enligt LSS.

### **Medicinska skäl**

Läkarintyg skall styrka behovet av resa, varefter rektor beslutar hur resan skall utföras. Omprövning skall ske minst årligen.

### **Kortvariga funktionshinder - försäkringsärenden**

Kommunen svarar inte för resor vid kortvariga funktionshinder. Hit räknas arm- och benbrott med gipsning (under 8 – 12 veckor), vrickningar, stukningar och dylikt. För skada under fritid/idrottsträning svarar elevens eget eller idrottsförenings försäkringsbolag. Skolan bör hjälpa den enskilda eleven/föräldern med skadeanmälan och kontakt med försäkringsbolag.

### **Andra kortvariga funktionshinder**

Vid återkommande skada (som ej kan hänföras till olycksfall eller ersätts med försäkring) med tillfälliga behov av resa får rektor besluta om sådan efter läkarintyg. Se ovan under medicinska skäl.

### **Annan särskild omständighet**

Rektor kan vid annan särskild omständighet besluta om rätt till reseersättning eller särskilt anordnad transport. Annan särskild omständighet kan vara en kombination av orsaker som var för sig inte vore tillräckligt skäl för rätt till ersättning. Omprövning skall ske minst årligen.

## **Kompletterande regler**

**Ej fungerande resekort** - bytes kostnadsfritt.

### **Förlorat resekort/skadade resekort**

Borttappat eller på annat sätt förlorat resekort ersätts mot en expeditionsavgift. Denna avgift uttas även om eleven inte önskar nytt resekort. Skadade resekort kan ersättas mot en expeditionsavgift.



### **Ersättning för egna utlägg**

Ingen ersättning ges för egna reseutlägg innan förlorat resekort ersatts eller skadat resekort bytts ut.

### **Ersättning för kompletteringsresor**

Om hållplatsavståndet överstiger 4 km utgår ersättning för kompletteringsresa med 100 kr per månad under 9 månader per läsår.

### **Självskjuts**

För elev med behov av särskilt anordnad transport kan rektor avtala med förälder (eller annan person med anknytning till eleven) att svara för elevs resor genom självskjuts.

### **Ersättning för självskjuts**

Ersättningen för självskjuts är om inte annat avtalats det belopp vilket kan utges som skattefri ersättning. Om högre ersättning utges skall kontrolluppgift lämnas till skattemyndigheten. Sådan ersättning skall utbetalas genom kommunens lönesystem.

### **Ersättning i samband med APU/APL och lärlingsutbildning.**

Elever erhåller reseersättning om avståndet mellan bostad och arbetsplats överstiger 6 km. Finns det inga bussförbindelser utgår milersättning (skattefria delen). Vid APU/APL och lärlingsutbildning på annan ort betalas kostnadsersättning för lunch. Maximal ersättning vid lunch utgår med skattelagstiftningens belopp för värdet av fri lunch. Uppvisas inte kvitto från matserveringen utgår matersättning med ett schablonbelopp. Samtliga kontanta ersättningar utgår från antalet närvarodagar och utbetalas i efterskott till vårdnadshavare/elev beroende på om elev är myndig eller ej.

### **Avståndskartor**

Kartor med avståndsgränsen sex km från skolan har upprättats i samarbete med samhällsbyggnadsförvaltningen, mätningkontoret, till stöd för rektors beslut om rätt till resebidrag eller ej.

### **Utbetalning av inackorderingstillägg**

Inackorderingstillägget utbetalas månadsvis nio gånger per läsår. På särskild anmodan skall kvitto på betald inackordering uppvisas.

Bidraget utbetalas högst en månad retroaktivt från den månad ansökan inkommer till kommunen.



### **Inackorderingstillägg vid studieavbrott**

Om inackorderingen eller studierna avbryts upphör inackorderingstillägget att utgå. I dessa fall utgår inackorderings-bidrag för påbörjad studiemånad.

### **Återbetalning av inackorderingstillägg**

Elev som inte längre är berättigad till inackorderingstillägg ska snarast återbetala för mycket utbetalt inackorderingsbidrag. Om bidrag ej återbetalts inom 14 dagar efter utbetalningsdatum debiteras, förutom inackorderingsbidraget, en expeditionsavgift om 300 kr. Om bidrag ej återbetalts inom 30 dagar skickas en betalningspåminnelse och 160 kr tillkommer, efter ytterligare 20 dagar tillkommer inkassoavgift på 500 kr.

### **Inget inackorderingstillägg för utlandsstudier**

Inackorderingstillägg utgår inte för utlandsstudier. Undantaget är de elever som genom särskilt beslut ges möjlighet att under ett år studera vid svenska utlandsskolor

### **Inget inackorderingstillägg när föräldrar arbetar utomlands**

Inackorderingsbidrag utgår inte till elev som bedriver studier i gymnasieskola i Karlshamn kommun, vars föräldrar arbetar utomlands.



## **ANPASSAD GYMNASIESKOLA**

### **Skolskjuts i hemkommunen**

Elever i anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet (18 kap. 30 § skollagen).

Denna rätt gäller dock inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns anpassad gymnasieskola med stöd av 13 eller 14 §§. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall. Elevens hemkommun eller den region som anordnar utbildningen ska ombesörja att skolskjuts anordnas enligt första stycket.

### **Skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen**

En elev som med stöd av 13 § går i en annan kommuns anpassad gymnasieskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen har rätt till skolskjuts mellan den tillfälliga bostaden och den plats där utbildningen bedrivs under samma förutsättningar som gäller för elever som är hemmahörande i kommunen. Den kommun som anordnar utbildningen ska ombesörja att skolskjuts anordnas enligt första stycket. Kommunens kostnader för detta ska ersättas av elevens hemkommun (18 kap. 31 § skollagen).

### **Färdtjänst**

Personer som har svårt att ta sig fram med vanliga färdmedel kan få rätt att använda färdtjänst - subventionerad taxi. Den rätten regleras i färdtjänstlagen 1997:736. Enligt färdtjänstlagen är det kommunen som bestämmer både vem som har rätt till färdtjänst och vilken kvalitet färdtjänsten ska ha.



### Definitioner

Med **skoldagens början respektive slut** avses den tidpunkt då lektionerna på berört program normalt börjar respektive slutar. Inom skoldagen kan så kallade håltimmar förekomma. Dessa kan även påbörja eller avsluta skoldagen.

Med **skola** avses den skolfastighet där eleven har sin huvudsakliga undervisning förlagd. Med skola likställs, om dagpendling sker, även arbetsplats dit arbetsplatsförlagd utbildning är förlagd.

Med **bostad** avses den fastighet där eleven är folkbokförd. Vid jordbruksfastighet avses ett avgränsat tomtområde kring bostadshuset.

Med **färdväg** avses kortaste gång-, cykel- eller bilväg från bostaden till skolan.

Med **hållplatsavstånd** avses kortaste gång-, cykel- eller bilväg från bostaden till hållplatsen.

Med **restid** avses den tid förflyttningen tar från bostaden till skolan.

Med **kompletteringsresa** avses resa från bostaden fram till närmaste busshållplats för vilken eleven får kontant ersättning.

Med **inackorderingstillägg** avses bidrag till kostnader för boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet.

Med **basbelopp** avses vad som framgår av Socialförsäkringsbalken.