



**Ansökan om ledighet** - Lämnas till mentor

Härmed anhålles om ledighet för:

\_\_\_\_\_  
*Namn (Texta gärna!)*

\_\_\_\_\_  
*klass*

\_\_\_\_\_  
*personnummer*

**Gällande tiden:**

**Ledighet önskas på grund av:**

\_\_\_\_\_  
*Namnteckning av vårdnadshavare till omyndig elev och namnförtydligande*

\_\_\_\_\_  
*Namnteckning av myndig elev och namnförtydligande*

**Mentors yttrande:**

**Tillstyrkes/tillstyrkes ej**

*Undervisande lärares yttrande noteras på baksidan*

**Beviljas/beviljas ej**

\_\_\_\_\_  
*Mentor*

\_\_\_\_\_  
*Rektor/mentor*

\_\_\_\_\_  
*Namnförtydligande mentor*

\_\_\_\_\_  
*Namnförtydligande rektor/mentor*

**Rektors yttrande:**

Behöver elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter, får mentor bevilja sådan ledighet för högst 5 dagar i följd. Längre ledighet beviljas av rektor.

**(SFS 2010:2039 Gymnasieförordningen 12 kap 2§)**

*OBS! Ledighet begärs hos mentor i god tid (10 arbetsdagar) före önskad period för ledighet.*

För ledighet i samband med resor gäller vad som står i Vägga Gymnasieskola elev-PM. Nöjesresor o dyl. skall förläggas till lov. Ledighet från skolarbetet för sådana ändamål beviljas endast i undantagsfall.

Ändring av schemat för inläsning av lektioner för att möjliggöra rekreationsresa etc. får ej ske.

**Eleven ansvarar för inläsning av missade lektioner.**

**Eleven är skyldig att göra upp en plan för återläsning tillsammans med berörda lärare/mentor.**

*Glöm inte att din lärare ska yttra sig om din ansökan på baksidan!*

